附件2

文化艺术和旅游研究项目信息化发展专项

申 报 书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **受 理 编 号：** |  | |
| **项 目 名 称：** |  | |
| **申 请 单 位：** |  | （公章） |
| **项目负责人：** |  | |
| **联 系 电 话：** |  | |
| **推 荐 单 位：** |  | |
| **填 报 日 期：** |  | |

文化和旅游部科技教育司制

年 月 日

**填报说明**

1.此表适用于文化艺术和旅游研究项目信息化发展专项的申报。

2.项目申报书分为“项目基本信息表”、“申报项目简介”、“项目研究总体目标及内容”、“项目主要创新点”、“申报单位及合作单位研究基础”、“预期的效益分析及对文化和旅游发展的促进与带动作用”、“项目组织实施与保障措施”、“项目研究团队”、“项目经费预算”和“责任单位（责任人）承诺”等部分。

申报书的内容将作为项目评审、以及签订任务书的重要依据，申报书的各项填报内容须实事求是、准确完整、层次清晰。

3.项目名称应清晰、准确反映研究内容，项目名称不宜宽泛。

4.申报书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。

5.项目推荐单位是指各省、自治区、直辖市文化和旅游厅（局），新疆生产建设兵团文化体育新闻出版广电局、商务局（旅游局），文化和旅游部直属单位。

6.本申报书模板可从文化和旅游部政府门户网站下载（路径：文化和旅游部政府门户网站主页—信息发布—工作信息—科技教育司）。

一、项目基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 主 题 词 | |  | | | | | | | | | | |
| 执行周期 | | 年 月--- 年 月 | | | | | | | | | | |
| 项目  申报  单位 | 单位名称 | |  | | | 单位性质 | | | |  | | |
| 单位所在地 | |  | | | 组织机构代码 | | | |  | | |
| 通信地址 | |  | | | 邮政编码 | | | |  | | |
| 推荐  单位 |  | | | 推荐单位  性质 | | □地方文化和旅游厅(局)  □文化和旅游部直属单位 | | | | | | |
| 项目  负责  人 | 姓 名 | |  | 性 别 | | □男 □女 | | 出生日期 | | |  | |
| 证件类型 | |  | 证件号码 | |  | | | | | | |
| 所在单位 | |  | | | | | | | | | |
| 最高学位 | | □博士 □硕士 □学士 □其他 | | | | | | | | | |
| 职称 | | □高级 □中级 □初级 □其他 | | | | | | 行政职务 | | |  |
| 电子邮箱 | |  | | | 移动电话 | | |  | | | |
| 项目  联系  人 | 姓 名 | |  | | 电子邮箱 | |  | | | | | |
| 固定电话 | |  | | 移动电话 | |  | | | | | |
| 证件类型 | |  | | 证件号码 | |  | | | | | |
| 联合  申请  单位 | 合作单位 | |  | | | | | | 负责人 | | |  |
| 合作单位 | |  | | | | | | 负责人 | | |  |
| 合作单位 | |  | | | | | | 负责人 | | |  |
| 经费需求 | | | 项目经费总需求： 万元，其中申请专项经费： 万元 | | | | | | | | | |

二、申报项目简介

从研究背景、研究目标、研究内容、研究思路和研究方法（技术路线）、研究基础和申报团队、预期成果和效益等方面简要描述。（限1000字以内）

|  |
| --- |
|  |

三、项目研究总体目标及内容

|  |
| --- |
| **（一）立项目的、必要性和国内外研究现状及发展趋势**（限300字以内） |
|  |
| **（二）总体目标**（限200字以内） |
|  |
| **（三）工作进度安排**［按半年填写］（限200字以内） |
|  |
| **（四）主要研究内容、研究方法（技术路线）及可行性、先进性分析**（限1200字以内） |
|  |
| **（五）预期可获得的成果类型**（注：可多选）： |
| □研究报告 □新原理 □新方法 □新产品  □新技术 □关键部件 □数据库 □软件  □工程工艺 □标准 □专利 □实验装置系统  □应用解决方案 □论文 □其他  （注：对于难以采取上述表格细化的成果类型，可在此细化填写）： |
| **（六）考核指标**（限500字以内） |
| **1、相应成果的数量指标**（可以为研究报告、论文、专利、产品、标准、应用解决方案等的数量）**：**  **2、相应成果的技术指标**（可以为新技术、新产品、关键部件、软件、工程工艺等的性能参数和功能参数）**：**  **3、相应成果的质量指标**（可以为工作目标实现程度、耗费的时间多少、速度、成本费用、工作者之间的协调度和满意度等）**：**  **4、相关成果的应用指标**（可以为成果应用的对象、范围和效果等）**：**  **5、相关成果的效益指标**（可以为成果社会效益、经济效益等）**：** |

四、项目主要创新点

简述项目完成时可能取得的主要创新点。创新点一般不超过3项。（限600字以内）

|  |
| --- |
|  |

五、申报单位及合作单位研究基础

|  |
| --- |
| **（一）项目申报单位在申报领域的前期相关研究成果**（限300字以内） |
|  |
| **（二）项目负责人的科研水平及主要成果**（限300字以内） |
|  |
| **（三）项目申报单位相关科研条件支撑状况**（限300字以内） |
|  |
| **（四）项目合作单位的选择原因及其优势**（限500字以内） |
|  |

六、预期的效益分析及对文化和旅游发展的促进与带动作用

（限600字以内）

|  |
| --- |
|  |

七、项目组织实施与保障措施

|  |
| --- |
| **（一）项目实施的组织机制**（限300字以内） |
|  |
| **（二）项目实施的协调机制**（限300字以内） |
|  |
| **（三）项目组织管理措施**（限300字以内） |
|  |
| **（四）知识产权对策、成果管理及合作权益分配**（限300字以内） |
|  |

八、项目研究团队

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1、专业技术职称类别：A、正高级 B、副高级 C、中级 D、初级 E、其他；  2、投入本项目的全时工作时间（人月）是指在项目实施期间该人总共为项目工作的满月度工作量；累计是指项目组所有人员投入人月之和；  3、项目固定研究人员需填写人员明细；  4、是否有工资性收入：Y、是 N、否；  5、在项目中的角色：A、项目负责人 B、任务（课题）负责人 C、项目骨干 D、其他研究人员；  6、工作单位：填写单位全称，其中高校要具体填写到所在院系。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序  号 | 姓名 | 性别 | 出生  日期 | 证件  类型 | 证件号码 | 专业技术职称 | 职务 | 最高  学位 | 专业 | 投入本项目的全时工作时间  （人月） | 在项目中的  角色 | 所属  任务  （课题） | 是否有工资性收入 | 工作单位 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

九、项目经费预算

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （单位：万元） | | | | | | | |
| **经费来源** | | **预算**  **经费** | **其中** | | | | |
| **年** | | **年** | **年** | **年** |
| **来源合计** | |  |  | |  |  |  |
| 其  中 | 专项经费 |  |  | |  |  |  |
| 省级地方财政配套 |  |  | |  |  |  |
| 设区市级地方财政配套 |  |  | |  |  |  |
| 主管部门配套 |  |  | |  |  |  |
| 单位自筹 |  |  | |  |  |  |
| 其它 |  |  | |  |  |  |
| **经费支出** | | **预算**  **经费** | **其中专**  **项经费** | | **测算依据** | | |
| **经费总额** | |  |  | |  | | |
| 01 | 设备费 |  |  | |  | | |
|  | ⑴购置设备费 |  |  | |  | | |
|  | ⑵试制设备费 |  |  | |  | | |
|  | ⑶设备改造与租赁费 |  |  | |  | | |
| 02 | 材料费/数据采集费 |  |  | |  | | |
| 03 | 测试/化验/加工费 |  |  | |  | | |
| 04 | 差旅费/国际合作交流费 |  |  | |  | | |
| 05 | 会议费 |  |  | |  | | |
| 06 | 出版/印刷/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  | |  | | |
| 07 | 专家咨询费 |  |  | |  | | |
| 08 | 劳务费 |  |  | |  | | |
| 09 | 间接费用 |  |  | |  | | |
| 项目申报单位（经费管理单位）名称 | | | |  | | | |
| 项目申报单位（经费管理单位）联系人及电话 | | | |  | | | |
| 项目申报单位（经费管理单位）银行账号 | | | |  | | | |
| 项目申报单位（经费管理单位）开户银行 | | | |  | | | |

十、项目申报单位承诺

|  |  |
| --- | --- |
| **（一）项目负责人及其项目组承诺：**  1、本申报书提供的材料真实可靠，不存在知识产权争议；  2、所申报材料内容真实有效，不存在科研不端行为和虚假、虚高编报项目预算行为；  3、若项目批复，将严格按照文化和旅游部有关管理规定认真履行项目任务书，采取一切措施确保项目进度并达到预期目标与主要考核指标；  4、按照项目经费开支范围使用专项经费；  5、遇重大变动，及时向文化和旅游部科技教育司报告并履行程序；  项目负责人：  年 月 日 | |
| **（二）项目申请单位承诺：**  1、若项目批复，优先提供本项目实施所必须的工作条件、人力资源和物质保障；  2、严格按照项目经费预算管理项目经费，确保自筹经费按时到位；  3、严格管理项目组成员，任何情况下均不因人员出国、调动等原因而影响项目目标和任务的完成；  4、认真协调项目合作单位关系，督促项目组及时报送项目进度报告和按期结项；  5、申请专项经费额度不能得到完全批准时，差额部分自筹，项目指标不下降；  6、同意文化和旅游部科技教育司在政务公告和对外宣传中使用本项目的基本信息；  单位负责人： 财务负责人： （单位公章）  （签字） （签字） 年 月 日 | |
| **合作单位承诺：**  若项目批复，我们将认真履行合作单位职责，确保项目按任务书完成。  负责人： （单位公章）  （签字） 年 月 日 | **合作单位承诺：**  若项目批复，我们将认真履行合作单位职责，确保项目按任务书完成。  负责人： （单位公章）  （签字） 年 月 日 |
| **合作单位承诺：**  若项目批复，我们将认真履行合作单位职责，确保项目按任务书完成。  负责人： （单位公章）  （签字） 年 月 日 | **合作单位承诺：**  若项目批复，我们将认真履行合作单位职责，确保项目按任务书完成。  负责人： （单位公章）  （签字） 年 月 日 |

十一、项目推荐单位

|  |
| --- |
| 对申报单位的审核意见；是否同意推荐该项目；其他意见。 |
| 单位签章  年 月 日 |

十二、文化和旅游部科技教育司审核意见

|  |
| --- |
| 公章  负责人签名：  年 月 日 |